



**METODOLOGIA DE ATENDIMENTO
ISO 45001:2018
SAÚDE OCUPACIONAL E
GESTÃO DA SEGURANÇA (SSO)
SISTEMAS**

INTRODUÇÃO À ISO 45001:2018

A ISO 45001:2018 ajuda as organizações a melhorar o seu desempenho ambiental através de mais utilização eficiente dos recursos e redução de desperdícios, ganhando vantagem competitiva e a confiança das partes interessadas relevantes e exige

- Integrar a responsabilidade pelas questões de saúde e segurança como parte do plano geral da organização
- Identificar, gerir, monitorizar e controlar as suas questões ambientais de forma integrada.
- A organização pode considerar todas as questões ambientais relevantes para as suas operações, como poluição, questões de água e esgotos, gestão de resíduos, contaminação do solo, alterações climáticas mitigação e adaptação, e utilização e eficiência dos recursos.

COMEÇO

A reunião de kickoff é uma ferramenta essencial para comunicar e planear a execução do projeto com obstrução mínima e concluir o projeto dentro do tempo e custo planeados.

A agenda da reunião inicial é:

- Discussão do plano do projeto - Inclui discussão sobre a prestação de contas e a responsabilidade dos partes interessadas. Marcos e entregas do projeto
- Âmbito dos serviços e âmbito da certificação
- Requisitos legais e regulamentares

CRIAÇÃO DA EQUIPA NÚCLEO

- Nomeação do Líder de SSO
- Nomeação do Comité de Segurança
- Nomeação de Auditores Internos

ANÁLISE DE GAP

Durante esta fase, realizaremos uma análise de lacunas para verificar quanto das suas práticas atuais em conformidade, de acordo com os requisitos. As suas práticas atuais verificam-se em relação a estas quatro referências critérios.

- Requisitos da norma ISO 45001:2018
- Requisitos legais, estatutários e regulamentares
- Requisitos do cliente
- Políticas e procedimentos internos

Os resultados desta análise são apresentados sob a forma de um Relatório de Análise de Gap. Este relatório atua como a lista de itens de ação para o lembrete do projeto.


FORMAÇÃO DE CONSCIENTIZAÇÃO DE SST

O treino de sensibilização sobre SSO será realizado para os colaboradores da sua organização. O treinamento sessão é ajudar os colaboradores a adquirir conhecimento, compreender os conceitos da ISO 45001:2018 e alinhar processos e práticas para alcançar um ambiente de trabalho mais seguro e livre de riscos. Quando os colaboradores são formados, podem pensar, agir e contribuir para atingir os objetivos.

IDENTIFICAÇÃO DE PERIGO E RISCO AVALIAÇÃO (HIRA)


Um procedimento de Gestão de Risco deve ser documentado e utilizado como referência para gerir o riscos identificados em consulta com todos os chefes de função. Utilizamos as técnicas da ISO 31000 para identificar, documentar, priorizar e quantificar os riscos identificados. Esta etapa cria um registo HIRA. Os planos de mitigação adequados são identificados utilizando a hierarquia de controlo de perigos (Risco Gestão - ESEAP) com base no nível de risco, gravidade, probabilidade. Os resultados de tal as ações são calculadas, registadas, avaliadas e documentadas.

DOCUMENTAÇÃO




Os nossos especialistas listarão as políticas, processos, POP, instruções de trabalho e registos que precisam de ser definidos e documentados de acordo com a ISO 45001:2018. Ao discutir com cada departamento e chefes de função criamos a documentação necessária. Isto seria seguido pelos POPs e sendo disponibilizados modelos de registos para a equipa operar e registar a informação.

ESTABELECEMOS CONTROLES




Uma vez que as políticas, processos e POPs tenham sido documentados e a lista de registos a serem recolhidos foram listados e o pessoal foi identificado e treinado em tais atividades, então a necessidade é operar, monitorizar e rever a eficiência de tais processos.

FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS



A formação de Auditor Interno (IA) ISO 45001:2018 será fornecida ao pessoal identificado. Esta formação irá capacitar este pessoal para analisar a necessidade de IA, planejar e programar IA, preparar listas de verificação de auditoria e conduzir uma IA e documentar e reportar as suas observações ao topo gestão.

AUDITORIA INTERNA



Os nossos especialistas supervisionarão a condução da auditoria interna pela sua equipa de auditoria interna. Isto a auditoria interna identificará lacunas ainda existentes no sistema e demonstrará o nível de preparação para enfrentar a auditoria de certificação. Esta auditoria dá à organização a oportunidade de identificar e retificar todas as não conformidades antes de avançar para a auditoria de certificação.

CAUSA RAIZ ANÁLISE (RCA) E AÇÕES CORRETIVAS



Todas as não conformidades identificadas durante a auditoria interna, auditorias de clientes ou de terceiros ou de Avaliação de Riscos, Feedback de Clientes, Reclamações, Questões Internas e Externas, caminhada diária através e quaisquer outras fontes devem ser listadas e deve ser realizada uma RCA utilizando técnicas como os métodos 5Why e Fish-Bone. A correção ideal e as ações corretivas são implementadas e a eficácia de tais ações é documentada e revista através de um Relatório de Ações Corretivas (CAR). Os nossos especialistas estarão presentes com a sua equipa para orientar o processo.


REVISÃO DE GESTÃO REUNIÃO (MRM)



O MRM é uma oportunidade para todas as partes interessadas em matéria de SST se reunirem em intervalos programados para rever, discutir e planear ações sobre os pontos da agenda abaixo.


- HIRA
- Resultados de auditoria e não conformidades de todas as fontes.
Plano de ação para resolver eventuais itens em aberto.
- Acidentes, incidentes e cenários de quase acidente
- Melhorias efetuadas no sistema
- Recursos e formação necessários
- Oportunidades de melhoria e mudanças necessárias no sistema

AUDITORIA DE CERTIFICAÇÃO: ETAPA 1




Quando os níveis de preparação atingirem níveis adequados, o processo de certificação começa. Um auditor nomeado pelo Organismo de Certificação (OC) verifica a preparação através de um auditoria de estágio 1. Isto envolve a revisão pelo auditor das políticas, processos, SOPs, HIRA, registos operacionais, registos IA e MRM. Quaisquer desvios importantes das expectativas do BC serão ser notificado neste momento para trazer as correções necessárias. Isto reduz as hipóteses de principais não conformidades durante a auditoria de certificação. O TOPCertifier entrará em contacto com todos os interessados e supervisionar a conclusão tranquila da auditoria.

AUDITORIA DE CERTIFICAÇÃO: ETAPA 2



Após a conclusão bem-sucedida da auditoria do Estágio 1, o auditor inicia uma auditoria detalhada do práticas e documentação do sistema SGQ da organização. O TOPCertifier teria formado o seu pessoal sobre os requisitos de auditoria e sobre como encarar a auditoria com confiança. Nosso estarão presentes especialistas para auxiliar em todos os meios necessários ao bom funcionamento do auditoria. O TOPCertifier ajudará a sua equipa a resolver quaisquer não conformidades identificadas durante o auditoria. Após a conclusão com sucesso da auditoria de certificação, a TOPCertifier entrará em contacto com todos os interessados redigirem, aprovarem e divulgarem o certificado final.

CONTINUAÇÃO DA CONFORMIDADE



O TOPCertifier fará parte da jornada de conformidade da sua organização e irá ajudá-lo regularmente intervalos com formação necessária, suporte e atualizações de sistemas, auditorias internas e externas e renovação regular da sua certificação.